



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"**

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -
Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731
E-mail: bsic83200r@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>
C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0006742 del 31/08/2021
06-03 (Uscita)

Lumezzane, 31/08/2021

CIG: Z6A32DFC24

Determina N. 41

Albo-Atti

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto noleggio 24 mesi n. 3 Fotocopiatori A4 multifunzione Utax/Kyocera, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un importo complessivo pari a €. 3.204,00 iva esclusa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA
I.C.S. "POLO EST"**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 47 della seduta del C.I. del 29/06/2020, il quale disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture per l'acquisizione di forniture e servizi per importi fino a euro 10.000,00 al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale in affidamento diretto, "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a norma del ex art. 36 c.2, lett a) del Dlgs 50/2016, come modificato dal Dlgs 56/2017 e del D.I. 129/2018, secondo le necessità di attuazione del programma annuale;

VISTO il programma annuale 2021 che presenta adeguata copertura finanziaria;

VISTA l'approvazione dell'aggiornamento PTOF a.s. 2020/2021 come da delibera del C.I. n. 18 del 18/12/2020;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo*

inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta[...];

ACCERTATA la necessità di dotare i plessi dell'Istituto "Terzi-Lana", "S. Gnutti" e i locali di segreteria di n. 3 Fotocopiatori multifunzione A4 per esigenze didattiche e di ufficio;

CONSIDERATO che si è reso necessario avviare le procedure di affidamento, tramite servizio di noleggio 24 mesi, per numero 3 fotocopiatori multifunzione, in quanto considerata la modalità più idonea e conveniente in relazione alle esigenze di Istituto;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «*Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento*»;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;

CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni Consip per il tipo di noleggio richiesto;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in MEPA tramite ODA ovvero che l'affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;

VISTA l'indagine esplorativa effettuata in mepa in data 26/08/2021 in considerazione dei criteri di: economicità, tempi di consegna e condizioni di noleggio;

PRESO ATTO che l'offerta in MePa della ditta **Novufficio di Miglioli Fabio & C. snc** di noleggio 24 mesi "all inclusive", che comprende (Fotocopiatore A4), consumabili (Toner) e assistenza tecnica, risulta essere rispondente alle esigenze dell'Istituto anche in termini di economicità con un costo mensile del pacchetto di n. copie 4200 (al mese) di euro 44,50 € iva esclusa,;

VISTO che le valutazioni effettuate in relazione ai criteri sopracitati hanno portato all'individuazione della ditta **Novufficio di Miglioli Fabio & C. snc** p. iva **03345350171**;

VISTO il Quaderno n. 1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e alla relativa appendice, disponibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la Sig.ra Rosa Venezia, DSGA dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO che il Cig che identifica il presente intervento è: **Z6A32DFC24**;

PRESO ATTO che la richiesta del Durc ha dato esito positivo;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di autorizzare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento diretto, tramite ordine diretto in MEPA, del servizio di noleggio 24 mesi n. 3 Fotocopiatori A4 multifunzione Utax/Kyocera, tramite l'operatore economico: **Novufficio di Miglioli Fabio & C. snc** p. iva **03345350171** via Val Savio, 13 – 25132 Brescia;

1. Di autorizzare la spesa di 1068,00 iva esclusa (Totale riferito al servizio noleggio 24 mesi per singolo Fotocopiatore) per un importo complessivo di € 3204,00 iva esclusa, da imputare sui capitoli di bilancio A02 Funzionamento Amministrativo, A03 Funzionamento Didattico dell'esercizio finanziario 2021-2022-2023;
2. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
3. Di nominare la Sig.ra Rosa Venezia, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
4. Che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica trimestrale debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio sul sito della scuola ai fini della generale conoscenza.

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)