



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "POLO EST"**

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -
Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731
E-mail: bsic83200r@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it
Site: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>
C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0005938 del 26/06/2021
04-09 (Uscita)

Lumezzane, 26/06/2021

CIG: **Z013239B34**

Determina N. 37

Albo-Atti

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Procedura di contrattazione ordinaria
nel rispetto del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Determina affidamento diretto per acquisto n. 23 biglietti di ingresso al Centro Sportivo "Le Gocce" per gli alunni che hanno aderito al Piano Scuola Estate 2021 51 alunni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, per un importo contrattuale pari ad € 132,00 IVA esente

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 /2018 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» ;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il programma annuale 2021;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante «*Codice dei contratti pubblici*»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»;

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*»;

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]*»;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTA l'approvazione dell'aggiornamento PTOF a.s. 2020/2021 come da delibera del C.I. n. 18 del 18/12/2020;

VISTO Il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 47 della seduta del C.D.I. del 29/06/2020, il quale disciplina le modalità per acquisto di servizi, forniture e lavori di modica entità con necessità di urgenza, affidabilità e tempestività dell'intervento per il corretto funzionamento amministrativo e didattico fino alla soglia di 1.000,00 euro mediante affidamento diretto, con deroga al principio di rotazione;

VISTO L'avviso del M.I., N. 11653 DEL 14 maggio 2021 "ART.31 , comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, N. 41" C.D. Decreto sostegni" – Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 con l'obiettivo di supportare le Istituzioni scolastiche nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022";

ACCERTATA la necessità di acquistare n.23 biglietti di ingresso al centro sportivo "Le Gocce" di Gussago BS P.I. 03006610988 per gli alunni che hanno aderito al Piano Scuola Estate 2021;

ACCERTATA la disponibilità del centro sportivo "Le gocce" interpellato, presente sul territorio;

PRESO ATTO del preventivo pervenuto in data 17/06/2021, ns prot. 5590 per l'acquisto di n. 51 biglietti di ingresso al Centro sportivo per un importo complessivo di € 306,00 IVA esente;

CONSIDERATO che il numero effettivo degli ingressi risulta n. 23 per ragioni organizzative e per accertamento delle reali adesioni degli alunni;

VISTO il Quaderno n.1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e alla relativa appendice, disponibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la Sig.ra Rosa Venezia, DSGA dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO che il Cig che identifica il presente intervento è: Z013239B34;

PRESO ATTO che il Centro sportivo non è soggetto a Durc;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di n. 23 biglietti

di ingresso alla piscina per gli alunni che hanno aderito al piano scuola estate presso il centro sportivo:

“Le gocce” Via Staffoli, 16 - 25064 Gussago (BS)

P.IVA 03006610988

- Di autorizzare la spesa complessiva € 132,00 IVA esente, da imputare sul capitolo di bilancio A03 Attività didattica, “ risorse finanziarie art. ex art. 31. Comma 6” , dell’esercizio finanziario 2021;

- Di informare la Ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

- Di nominare la Sig.ra Rosa Venezia, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

- Che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’Albo pretorio sul sito della scuola ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)