



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: bsic83200r@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE

Prot. 0002667 del 22/03/2021

06-03 (Uscita)

Lumezzane, 22/03/2021

CIG: **Z033112DBA**

Determina N.25

Albo-Atti

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto Noleggio in convenzione Consip per Fotocopiatore Multifunzione a colori A3, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, per un importo complessivo pari a €. 1.996,20 IVA esclusa – CIG: Z033112DBA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C.S. "POLO EST"**

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 47 della seduta del C.I. del 29/06/2020, il quale disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture per l'acquisizione di forniture e servizi per importi fino a euro 10.000,00 al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale in affidamento diretto, "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a norma del ex art. 36 c.2, lett a) del Dlgs 50/2016, come modificato dal Dlgs 56/2017 e del D.I. 129/2018, secondo le necessità di attuazione del programma annuale;

CONSIDERATO il Programma Annuale 2021;

VISTA l'approvazione dell'aggiornamento PTOF a.s. 2020/2021 come da delibera del C.I. n. 18 del 18/12/2020;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

CONSIDERATO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di un fotocopiatore a colori (multifunzione A3) per le esigenze degli uffici e per la didattica;

VERIFICATO il consumo medio annuo di Toner e di copie effettuate dalla segreteria amministrativa per analoghe apparecchiature;

PRESO ATTO che il fine pubblico da perseguire è garantire il corretto funzionamento dei pubblici uffici e il buon svolgimento delle attività didattiche;

VISTO il Quaderno n. 1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e alla relativa appendice, disponibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione.

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto ovvero che l'affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;

VISTO l'art. 46 del D.L. 129/2018, in base al quale "per l'affidamento di lavori servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa;

RILEVATA la presenza all'interno di Consip della convenzione “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 32**” - **Lotto 5** attualmente attiva, con scadenza il 08/11/2021 ;

VISTO che il Lotto 5 della convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” - cig 8099147B87, offre tramite la ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.** p.iva **02973040963** C.F. **02973040963** il noleggio di apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni;

ACCERTATO che il Lotto 5 della sopracitata convenzione, per il tipo di apparecchiature proposte (Fotocopiatori A3 a colori), durata del noleggio (36 mesi), consumabili (Toner) e assistenza tecnica, inclusi nel pacchetto di convenzione, risulta essere rispondente alle esigenze dell'Istituto, anche in termini di economicità, infatti il costo trimestrale del pacchetto “Produttività C” comprendente n. copie 4800 B/N e n. 1200 a colori (a trimestre) è di euro 166,35€ iva esclusa, ed il costo delle copie eccedenti in B/N e a colori è rispettivamente di € 0,00280 cad. e di € 0,01600 cad.;

VISTE le linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la dott.ssa Donatella Martinisi, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

PRESO ATTO che il valore complessivo del noleggio di un fotocopiatore a colori A3, in convenzione Consip, per un periodo di 36 mesi con scelta di produttività C (numero di fotocopie comprese nel pacchetto a trimestre) è pari ad un importo complessivo di €. 1.996,20 IVA esclusa;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DATO ATTO che il Cig che identifica il presente intervento è: **Z033112DBA**;

PRESO ATTO che dopo la consultazione del casellario informatico, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, non risultano annotazioni;

PRESO ATTO che la richiesta del Durc ha dato esito positivo;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di procedere all'affidamento diretto del noleggio di un Fotocopiatore a colori multifunzione A3, tramite convenzione Consip **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 32”**, **Lotto 5** per le motivazioni in premessa, mediante la Ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA** – Via Monfalcone, 15 - 20132 – Milano **C.F. 02973040963** e **P.iva 01788080156**;
2. Di quantificare il valore della spesa in un importo complessivo (per la durata triennale del noleggio) di €. 1.996,20 IVA esclusa;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di informare la ditta aggiudicatrice sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
5. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo **“Polo Est”**, in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

6. Di autorizzare il Direttore S.G.A. Venezia Rosa all'imputazione della spesa complessiva di €. 1.996,20 IVA esclusa di cui alla presente determina da appostare nell'apposito capitolo del bilancio A02 Funzionamento Amministrativo negli esercizi finanziari 2021/2024;
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio sul sito della scuola ai fini della generale conoscenza;

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)