



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST" LUMEZZANE**

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: - [BSIC83200r@istruzione.it](mailto:BSIC83200r@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [BSIC83200R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC83200R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.gov.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE  
Prot. 0001753 del 01/06/2019  
04-06 (Uscita)

**CIG n.: Z1627EFC79**

**ATTIVITA' A05 VISITE E VIAGGI**

**CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER TRASPORTO A  
LUMEZZANE "PARCO SUOR CORNELIA BOSSINI" ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

***TRA***

l'Istituto Comprensivo Statale "Polo Est" Via Montini, 100 – Lumezzane(BS) C.F. 83003010176,  
rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Zoli Mauro nato a Gardone V/T il 13/04/1954

***E***

La Ditta "ALBERTI.BUS" s.r.l., rappresentata dai legali rappresentanti:

Sig, ALBERTI GIANCARLO nato a Gardone V.T. il 31/07/1974

Sig.ra ALBERTI ALESSANDRA nata a Brescia il 06/09/1967

***Si CONVIENE E Si STIPULA QUANTO SEGUE***

**1. DEFINIZIONI**

- Ditta "Alberti Bus" Srl. ossia la società proprietaria degli autobus e che concede gli stessi a noleggio;
- Istituto Comprensivo Statale "Polo Est" che riceve a noleggio gli autobus;

**2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Noleggio con conducente di autobus per trasporto studenti e personale scolastico nell'ambito del trasporto su territorio, presso il parco "Suor Cornelia Bossini" rivolto agli alunni dell' I.C "Polo Est" di Lumezzane;

**3. CARATTERISTICHE AUTOBUS**

La Ditta dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione richiesta, in particolare, per gli autobus, sarà presentata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione di seguito riportata:

- carta circolazione;
- licenza comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;
- assicurazione mass. C 25.822.844,90.

**Inoltre gli autobus:**

- dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta "Alberti Bus" Srl, munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di *abilitazione professionale "KD"*, come previsto dall'art.2 della legge 14/02/1974 n. 62.

**4. PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo indicato, in sede di gara si intende comprensivo di IVA al 10%;

**5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO**

Nel momento in cui la ditta risulta vincitrice della gara e si stipula il contratto i viaggi si intendono confermati come da preventivo;

L'Istituto verserà a mezzo mandato il prezzo pattuito, dietro regolare presentazione di fattura da parte della Ditta entro 60 giorni ricevimento fattura.

**6. NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, sezione I del Codice Civile.

**7. FORO COMPETENTE**

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è esclusivamente quello di Brescia.

Letto e sottoscritto

*I CONTRAENTI*

I Legali Rappresentanti  
Ditta "Alberti Bus" Srl  
Giancarlo Alberti  
Alessandra Alberti

Per il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Zoli  
Il Collaboratore Vicario  
Doc. Elisabetta Moretti

## NOTE

### (1) Codice della strada

#### Art. 85 - Servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone

*1.11 servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone è disciplinato dalle leggi specifiche che regolano la materia.*

*2. Possono essere destinati ad effettuare servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone:*

*a) i motocicli con o senza sidecar;*

*b) i tricicli;*

*c) i quadricicli;*

*d) le autovetture;*

*e) gli autobus;*

*f) gli autoveicoli per trasporto promiscuo o per trasporti specifici di persone;*

*g) t veicoli a trazione animale.*

*3. La carta di circolazione di tali veicoli è rilasciata sulla base della licenza comunale d'esercizio.*

*4. Chiunque adibisce a noleggio con conducente un veicolo non destinato a tale uso ovvero, pur essendo munito di autorizzazione, guida un'autovettura adibita al servizio di noleggio con conducente senza ottemperare alle norme in vigore, ovvero alle condizioni di cui all'autorizzazione, 2 soggetta da sanzione amministrativa del pagamento di una somma da CIATO 159 a euro 639 e, se si tratta di autobus da euro 398 a euro 1.596. La violazione medesima importa la sanzione amministrativa della sospensione della carta di circolazione per un periodo da due a otto mesi, secondo le norme del capo I, sezione II del titolo VI.*

*4-bis. Chiunque, pur essendo munito di autorizzazione, guida un veicolo di cui al comma 2 senza ottemperare alle norme in vigore ovvero alle condizioni di cui all'autorizzazione medesima è soggetta alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 79 a euro 312. Dalla violazione consegue la sanzione amministrativa accessoria del ritiro della carta di circolazione e dell'autorizzazione, ai sensi delle norme di cui al capo I, sezione II, del titolo VI.*

*(2) Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni*

#### Art. 3. Tracciabilità dei flussi finanziari

*1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonea a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.*

*2. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche sono eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al medesimo comma 1.*

*3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi da cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti,*

*4. Ove per il pagamento di spese estranee ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia necessario il ricorso a somme provenienti da conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1, questi ultimi possono essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei*

*(1) Vedi D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e D.l.R. 5/10/2010 n. 207 "Regolamento esecutivo e attuativo del Codice dei Contratti pubblici"*

*(1) Sito web Autorità di vigilanza dei contratti pubblici, indirizzo: <https://anagrafe.avcp.it>.*

*(1) D.Lgs. 163/2006 Art. 6- Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 81.2, direttiva 2004/118; art. 72.2, direttiva 004/17;*

**riepilogo come da vostra offerta**