



Circ.n.25.10/2020

A tutti i genitori degli alunni
dell'I.C. "Polo Est"
di Lumezzane

e p.c. a tutti i docenti
al DSGA
all'ufficio alunni

Atti
Sito web

Oggetto: Assicurazione Integrativa A.S. 2020/2021

Si comunica che questo Istituto Scolastico, con delibera del Consiglio di Istituto in data 29/06/20, ha stipulato un contratto di assicurazione in modo da tutelare gli alunni in tutte le varie attività.

La polizza scelta, che offre garanzie su Infortuni e Responsabilità Civile, è stata stipulata con la SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE.

Il testo integrale della polizza viene esposto all'albo ed è consultabile presso la segreteria.

L'adesione è libera e volontaria, ma sinceramente consigliata.

Il costo è di Euro 7.50 (sette euro) per alunno

Ci preme riassumere l'iter da seguire qualora si verifichi un infortunio a scuola o un incidente nel tragitto casa-scuola:

- L'infortunato va accompagnato al Pronto Soccorso (o dal medico curante) specificando che si tratta di infortunio scolastico, entro 24 ore dall'accadimento. Il Pronto Soccorso o il medico, rilasciano un primo certificato (INAIL o rapporto di Pronto Soccorso)
- Il certificato va consegnato tempestivamente alla segreteria alunni dell'Istituto Comprensivo (non agli insegnanti) per permettere l'apertura della pratica (denuncia INAIL –online entro 24 ore dal ricevimento e denuncia infortunio all' Agenzia Assicuratrice Milanese SpA)
- Alla data indicata nella prognosi del primo certificato, l'alunno dovrà ripresentarsi al Pronto Soccorso (o dal medico) che stabilirà l'ulteriore continuazione o la chiusura dell'infortunio stesso rilasciando un certificato continuativo/definitivo INAIL. I certificati vanno consegnati in segreteria.
- A guarigione avvenuta, tutte le spese sostenute (fatture, scontrini etc. **in originale**) dovranno essere consegnate in segreteria per essere allegate alla pratica di chiusura e di rimborso. Quest'ultima pratica dovrebbe essere espletata direttamente dall'assicurato. L'Istituto ne cura l'esecuzione e la spedizione, ma si precisa che le spese di fotocopie e raccomandata restano a carico dell' assicurato.

Resta inteso che la scuola è sollevata da ogni responsabilità nel caso in cui l'alunno con prognosi medica di infortunio INAIL frequenti comunque le lezioni.

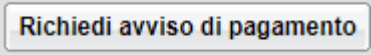
Per effettuare il pagamento si utilizzerà la procedura tramite PagoOnLine specificata in modo dettagliato nella Circ.n. 05.09/2020.

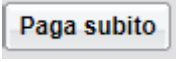
Si deve accedere al Registro Elettronico DidUp Famiglia con le proprie credenziali al seguente link: https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp mediante PC, Tablet oppure Smartphone, utilizzando il **browser internet** (Google Chrome, Mozilla o Safari) e **NON tramite APP**.

Nella barra di sinistra, in *servizi dell'alunno* cliccare sull'icona "Tasse"



Per chi avesse più di un figlio iscritti alla scuola, flaggare "Mostra tasse per tutti i figli" ed effettuare un unico pagamento.

È possibile cliccare  per pagare con bollettino postale,

oppure cliccare  per pagare subito con Carta di Credito, Bancomat o Conto Corrente.

Il pagamento è da effettuare entro e non oltre il 31 ottobre 2010.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)