



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "POLO EST"
Via Montini, 100 - 25065 Lumezzane (BS)
E-mail: bsic83200r@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it
Site: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it> - C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0003103 del 05/05/2023
IV-5 (Uscita)

Agli interessati

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO DEL PNRR

- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170/2022) codice avviso **M4C1I1.4-2022-981**
- Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi –Linea di investimento M4C1I3.2 – Scuole 4.0 Scuole innovative e laboratori – Codice avviso **M4C1I3.2-2022-961** del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 24.06.2022

VISTA la nota MI n. 23940 del 19.09.2022

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per l'individuazione del personale interno per la costituzione del gruppo di lavoro per l'attuazione dei seguenti piani di investimento:

- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170-2022) - **M4C1I1.4-2022-981**
- Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento M4C1I3.2 – Scuole 4.0 Scuole innovative e laboratori – Codice avviso **M4C1I3.2-2022-961** del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

I gruppi di lavoro coadiuveranno il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi relativi ad ogni azione anche con il raccordo delle associazioni che operano nella comunità locale, nonché nella progettazione e gestione del Piano Scuola 4.0 e ulteriori misure che dovessero essere pubblicate.

DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

I destinatari devono essere disponibili al lavoro in Team, all'ascolto, alla comunicazione interpersonale e conoscenza pratica delle didattiche attive. Bisogna avere competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre. Essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Il Team operativo sarà formato da massimo 4 docenti per i progetti Next Generation Classroom, 4 docenti per il progetto Dispersione Scolastica e 2 ATA per ogni progetto.

Le ore svolte per il PNRR sono da effettuarsi fuori dall'orario scolastico e debitamente rendicontate.

FUNZIONI E COMPITI DEL TEAM OPERATIVO /GRUPPO DI LAVORO

Il TEAM deve coadiuvare il dirigente scolastico nella realizzazione dei progetti in tutte le sue fasi:

- Project manager (DS)
- Supporto al Rup (DSGA)
- Progettista per allestimento degli spazi
- Progettista per la redazione del capitolato tecnico delle attrezzature
- Figura di riferimento in merito al rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM
- Collaudatore tecnico-amministrativo
- Figure di riferimento del target e milestone
- Componenti commissioni di gara

DISPERSIONE SCOLASTICA

- 1) Supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola; effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- 2) coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- 3) effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto;

NEXT GENERATION CLASSROOM

Supporto al RUP

Le principali attività:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.

Progettista / Membro del team di progettazione esecutiva

Il ruolo in sintesi:

- A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene.
- Non partecipa alle attività di valutazione di mercato e di acquisto dei beni.
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula;
- Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
- Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
- Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Facilitare l'allestimento degli ambienti;

- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

Membro del team di valutazione delle condizioni di mercato

Il ruolo in sintesi:

- A partire dal capitolato redatto dal team di progettazione esecutiva partecipa alla fase di acquisto dei beni, occupandosi degli aspetti tecnici.
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- Esaminare la vetrina delle convenzioni Consip. Qualora esistessero convenzioni attive per beni previsti in fornitura, procedere con la interlocuzione con la ditta affidataria;
- Partecipare alla fase di analisi di mercato, effettuata sulla base delle offerte presenti in mercato elettronico MEPA, individuando i fornitori che offrono il giusto rapporto tra caratteristiche del bene e dei servizi accessori e costo;
- Partecipare ad eventuali commissioni aggiudicatrici o di valutazione delle condizioni alla base di un affidamento diretto, il tutto ai sensi della vigente normativa;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e verifica e facilita l'allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

Consulente pedagogico e facilitatore verso un efficace utilizzo dei beni acquistati

Il ruolo in sintesi:

- Supporta le attività del Progettista / Membri del team di progettazione esecutiva garantendo momenti di consulenza pedagogica;
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula;
- Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;
- Supportare l'organizzazione di momenti di informazione riguardo le suddette metodologie didattiche.

Facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti

Le principali attività:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
- Fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.

Collaudatore

Le principali attività:

- Effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto (l'attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto);
- Supportare le attività di collaudo amministrativo (verifica della conformità all'ordine, inventario dei beni, ecc.)

ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- 4.1) istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato 1 al presente atto di cui ne costituisce parte integrante;
- 4.2) dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate;
- 4.3) scheda di auto valutazione dei titoli
- 4.4) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa presso la segreteria del personale o via mail all'indirizzo bsic83200r@istruzione.it allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/05/2023.

PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate dal Dirigente Scolastico.

I criteri di valutazione sono presenti nel regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni a norma dell'art. 7 , c. 6, del D. Lgs. 165/2001 (visto l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.M. n. 129/2018).

Si precisa che il Dirigente Scolastico nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività previste, procederà all'individualizzazione dei componenti necessari.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Regg.te delle'IC Polo Est Lumezzane (BS), Prof.ssa Ersilia Conte.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, da corredare con "Curriculum Vitae" ed eventuali dichiarazioni /certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali, dovranno pervenire in busta chiusa presso la segreteria del personale dell' istituto o via mail all'indirizzo bsic83200r@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/05/2023, utilizzando il modello All.1.

L'avviso sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico Regg.te
Prof.ssa Ersilia Conte

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)