



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"

Via Montini, 100 - 25065 LUMEZZANE S.A. - BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: bsic83200r@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0009004 del 13/11/2021
07-05 (Uscita)

Lumezzane, 13 Novembre 2021

Al FF DSGA Oriti Massimo

Alle RSU dell'istituto

All'Albo

ATTI

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività personale A.T.A. a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 art.14;

VISTO IL D.L. 165/2001, ART 25;

VISTO il CCNL del comparto scuola del 29/11/2007 con riferimento in particolare agli artt. 51,52,53,54,82;

VISTO il D.lgs 150/09;

VISTO il PTOF dell'istituto approvato con delibera n. 19 del 14/12/2018 dal consiglio di istituto e aggiornato con delibera n. 4 del 22/10/2019;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022) sottoscritto il 14/08/2021 tra il Mi e le OOSS e nota esplicativa del MI n. 900 del 18/08/2021

VISTO il decreto legge 6 agosto 2021, n. 111 come modificato dalla legge di conversione n. 133 del 24/09/2021;

VISTO il decreto legge 10 settembre 2021, n. 122 " *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID – 19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*;

VISTO il Piano scuola 2021-2022 " *Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*";

VISTO il decreto legge 21 settembre 2021, n. 127 " *Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*";

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione ed il controllo delle infezioni da SARS – Cov- 2 in ambito scolastico (a.s. 2021/2022) dell' ISS pubblicate il 01/09/2021;

CONSIDERATA la direttiva di massima sui servizi generali e amministrativi per l'a.s. 2021/22 indirizzata all'avente funzione DSGA, dott. Massimo Oriti, con prot. 7712 del 5 ottobre 2021;

VISTO la proposta del Piano Annuale delle Attività del personale ATA presentato dall'avente funzione DSGA, dott. Massimo Oriti, in data 13/11/2021 – prot. 9002;

CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2021/2022 relativo al personale A.T.A.;

TENUTO CONTO che il personale ATA sarà comunque ascoltato ed informato da parte della scrivente in corso d'anno in un'ottica di miglioramento del servizio per eventuali variazioni del piano in relazione anche e soprattutto all'andamento del periodo emergenziale da COVID-19 e alla normativa di riferimento;

CONSIDERATO che per il corrente anno scolastico si darà continuità all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022, così come proposto dal DSGA.

Il piano è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

*(Documento informatico firmatodigitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
enorme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*