



I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0007310 del 21/09/2021
07-07 (Uscita)

Lumezzane, 21 settembre 2021

Ai docenti
Al personale A.T.A.
Al sito web
All'Albo - Atti

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'ASPP INTERNO – D.LG. 81/08

Ai sensi del D.Lgs 81 del 9/04/2008 poiché l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è stato affidato ad un esterno il Dirigente scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, deve ricercare tra il personale dipendente dell'istituto, un Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).

Con la presente circolare viene pertanto chiesta la disponibilità, **da manifestare entro 15 giorni dalla data della presente**, di una persona in possesso di laurea o diploma ad assumere detto incarico.

Di seguito vengono indicati i compiti da assolvere assieme al RSPP dell'istituto, di cui il Servizio di Prevenzione e Protezione risponde penalmente e civilmente in caso di errore:

- a) individuare i fattori di rischio, eseguire la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituto;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

La persona incaricata dovrà partecipare al corso di formazione di durata pari a 76 ore (Modulo A, 28 ore e Modulo B 48 ore ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016) e successivamente dovrà partecipare all'aggiornamento obbligatorio di 20 ore ogni 5 anni.

L'eventuale compenso sarà definito in relazione alle disponibilità economiche dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)