



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: bsic83200r@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

Lumezzane 7 aprile 2020

Al Direttore SS.GG. e Amm/vi

All'Albo

Ai sigg.ri Componenti del Consiglio di Istituto

DECRETO DI DISCARICO PER FURTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 33 del D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari di cui all'art. 29 comma 3 del D.I. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 17/04/2019
- VISTO** l'elenco dei beni mancanti a seguito di furto avvenuto tra il 18 e il 19 marzo 2019 presso la scuola secondaria di primo grado "S.Gnutti" Via Veneto n. 28 per il quale è stata presentata regolare denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza di Lumezzane con nota prot. n. 1021 del 26/03/2019 e integrazione presentata dal DSGA del 21/02/2020 Prot. n. 725, allegata in copia al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante;
- VISTO** l'elenco dei beni mancanti a seguito di furto avvenuto tra il 28 e 29 ottobre 2019, presso la Scuola Secondaria di primo grado "T.Lana" Via ragazzi del '99 - Lumezzane, per il quale è stata presentata regolare denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza di Lumezzane con nota prot. n. 3288 del 29/10/2019 allegata in copia al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante;
- VISTO** l'elenco dei beni mancanti a seguito di furto avvenuto tra 11 e 12 novembre 2019 per il quale è stata presentata regolare denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza di

Lumezzane con nota prot. n. 3534 del 12/11/2019, allegata in copia al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante;

CONSIDERATO che il discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità di fronte alla Corte dei Conti per danni successivi accertati;

CONSIDERATO che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegnatario per negligenza nella conservazione dei beni e/o inadempienza nella richiesta di provvedimenti agli organi competenti, finalizzati ad impedire danni;

PRESO ATTO che nessun danno è imputabile a terzi per cui non vi è l'obbligo di reintegro;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 06/04/2020 in merito al discarico inventariale;

DECRETA

il discarico contabile dei seguenti beni dal libro dell'inventario, secondo quanto proposto dal Direttore S.G.A.:

N. inventario	Categoria	Quantità	Descrizione	Valore unitario	Valore totale
1347	3^	1	Notebook acer mp 253 15,6" CODICE:NXVET0473440193D3400	0,00	0,00
1375	3^	1	Notebook acer mp 253 15,6" CODICE:NXVET0473440188D3400	0,00	0,00

N. inventario	Categoria	Quantità	Descrizione	Valore unitario	Valore totale
675/676	3^	2	Computer Acer Aspire 5733 CCCCC.94	0,00	0,00
1364	3^	1	Notebook Acer mp 253 15,6" CODICE:NXVET0473440188D3400	0,00	0,00
1372	3^	1	Notebook Acer mp 253 15,6" CODICE:NXVET047342210003400	0,00	0,00
1961	3^	1	HP LAP TOP 15 DA0115NL CND 8454IPJ	399,00	399,00

N. inventario	Categoria	Quantità	Descrizione	Valore unitario	Valore totale
1310	3^	1	Personal Computer	0,00	0,00

1352	3^	1	Notebook Acer mp 253 15,6" CODICE:NXVET0473	0,00	0,00
1354	3^	1	Notebook Acer mp 253 15,6" CODICE:NXVET0473	0,00	0,00
1433/1434	3^	2	NOTEBOOK CON DISPLAY 15.6" Acer TMP 257	227,52	455,04

Per complessivi beni mancanti N. 12 per un importo di € 854,04

Al presente provvedimento saranno allegate copie delle denunce sporte all'Autorità Pubblica di Sicurezza.

Il Direttore SS. GG. AA., nella sua veste di consegnatario, avrà cura di provvedere alle necessarie modifiche in diminuzione nelle scritture inventariali di competenza.

Demanda al Direttore S.G.A. le annotazioni conseguenti di inventario.

Si allegano a corredo tutti gli atti citati in premessa

Il presente atto verrà inviato per conoscenza al Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*