

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE  
Prot. 0003887 del 05/12/2019  
06-03 (Uscita)

Lumezzane, 05.12.2019

Al Personale dell'I.C. "Polo Est" di Lumezzane  
Al Personale in servizio presso gli Istituti della Provincia di Brescia  
A Esperti "R.S.P.P."  
Al sito web  
Albo-atti

**OGGETTO: Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)  
Avviso pubblico di selezione ai sensi del D.Lgs n° 81 del 9/04/08 ss.mm.ii.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- VISTO** il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e seg.;
- VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno ed in secondo luogo con personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- CONSIDERATO** che in assenza di personale di cui art. 32, comma 8, del D.Lgs 81/2008 si procederà in base a quanto stabilito dall'art.32, comma 9, del D.Lgs 81/2008;
- CONSIDERATO** che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;
- CONSIDERATO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- CONSIDERATO** che il D.I. n. 129/2018 art. 43 "Capacità ed autonomia negoziale" consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- CONSIDERATO** che il D.I. n. 129/2018 art. 44 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;
- VISTA** la determina n. 112 Prot. n.3879 del 04.12.2019,

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione degli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale "Polo Est"

Lumezzane per un triennio dalla data di sottoscrizione del contratto con cadenza annuale.

**Sono parte integrante del presente avviso di selezione i seguenti articoli:**

### **Art. 1 – Oggetto della gara**

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Direzione dell'Istituto comprensivo.

### **Art.2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura**

Possono partecipare alla procedura in oggetto coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 Dlgs n. 81/2008, che non abbiano riportato condanne penali, che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

### **Art 3 – Destinatari della gara**

L'RSPP sarà individuato tra (In ordine di priorità secondo dlgs 81/2008):

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art.32, comma 8, del dlgs 81/2008 che si dichiara a tal fine disponibile;**
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32, comma 8, del dlgs 81/2008 che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) si procederà in base a quanto stabilito dall'art.32 comma 9 del D.Lgs 81/2008.**

### **Art. 4- Compiti del RSPP**

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n.81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec;

- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
  - la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:
    - 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché

l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolar riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l'Istituzione scolastica: Scuola dell'infanzia "Madre Teresa di Calcutta", Scuola Primaria "Seneci", Scuola primaria "Bachelet", Scuola Secondaria di primo Grado "Terzi -Lana, Scuola Secondaria di primo Grado "Gnutti".

5. Esecuzione di planimetrie con percorsi d'esodo di tutti i plessi, in caso di necessità.

### **Art. 5-Termini di partecipazione alla gara**

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20.12.2019 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "Polo Est" via Montini, 100, Lumezzane (BS), con recapito per posta, o a mano, o per posta certificata all'indirizzo e- mail [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo I.C. con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando

esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

### **Art. 6- modalità di presentazione dell'offerta**

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

Per l'inoltro postale un'unica busta sigillata mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno cognome e nome e l'indirizzo del mittente oppure invio tramite pec dei documenti di seguito indicati.

Documenti da inserire nella busta o da inviare con pec:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale
- Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste.
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.;
- Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.lgs n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- Offerta Economica" con indicata l'offerta economica comprensiva di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati;

Gli aspiranti, dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **Art. 7- procedura di gara**

Alle ore 13.00 del giorno 20.12.2019, decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione procederà all'apertura delle buste ed all'esame di quelle pervenute tramite PEC.

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione

all'albo on-line, alla notifica al vincitore tramite PEC.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinato al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

### **Art.8- criteri per la valutazione dell'offerta. (max 100 punti)**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>	
1	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, comprovati da idonea formazione periodica: TITOLO NON INFERIORE AL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA e attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a corsi di formazione specifici	Requisito necessario, pena l'esclusione l'esclusione	
2	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni scuola gestita	max 50 punti
3	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni P.A/Ente Pubblico gestito	max 5 punti
4	Offerta economica della prestazione professionale: ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).	Max 35 punti Il punteggio max sarà assegnato all'offerta economica più bassa, per le altre offerte verrà attribuito secondo la seguente formula: $x = \text{offerta più bassa} \times 35 : \text{offerta presentata}$	
5	Aggiornamento della formazione del personale dipendente ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, incluso nella proposta	Max10 punti	

L'incarico verrà assegnato all'esperto che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza.

### **Art. 9- durata dell'incarico e sua risoluzione**

L'incarico è conferito un triennio dalla data di sottoscrizione del contratto, con cadenza annuale. E' data facoltà alle parti di recedere dal contratto al termine di ogni cadenza annuale. La comunicazione di recesso dovrà essere trasmessa in forma scritta almeno 30 giorni prima del termine dell'annualità.

Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

### **Art. 10- Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donatella Martinisi

## **Art. 11- Ente Appaltante**

Istituto Comprensivo Statale “Polo EST” Lumezzane .

## **Art. 12- Contatti e sopralluoghi**

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

## **Art. 13- Pubblicazione**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all’albo on line del sito web dell’ Istituto Comprensivo Statale “Polo Est” Lumezzane per 15 giorni.

## **Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Codice Privacy)**

I dati personali dell’esperto verranno trattati dall’Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell’informativa ai sensi dell’articolo 13 del GDPR pubblicata sul sito web dell’Istituto. L’interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

## **Art. 15 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Martinisi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

In allegato:

### **Per personale in servizio presso le Amministrazioni Scolastiche**

Modello A – Domanda di partecipazione;

Modello B - Dichiarazione sull’insussistenza di cause di incompatibilità.

### **Per personale esterno all’Amministrazione Scolastica Esperto R.S.P.P.**

Modello C - Domanda di partecipazione;

Modello D - Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

Modello E - Dichiarazione Patto di integrità.