



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"**

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -  
Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731  
E-mail: [bsic83200r@istruzione.it](mailto:bsic83200r@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>  
C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176



**pon**  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE  
Prot. 0003821 del 30/11/2019  
04-06 (Uscita)

## Verbale riunione commissione per valutazione candidature interne

Il giorno 30 del mese di novembre alle ore 10,30 si è riunita la commissione, costituita dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Martinisi Donatella, dalla Docente Moretti Elisabetta con funzione di segretario e dall'A.A. Salvadori Daniela, per la valutazione delle candidature degli esperti interni partecipanti ai progetti di Istituto per l'anno scolastico 2019/2020 come sottoelencati:

1. Gruppo Sportivo Studentesco scuola secondaria di I° grado 30 h;
2. Italiano? Sì, grazie! – Alfabetizzazione alunni NAI scuola primaria 95 h;
3. Recupero Matematica scuola secondaria di I° grado 12 h;
4. Kangourou scuola secondaria di I° grado 30 h.

La commissione passa ad esaminare le candidature pervenute per ogni singolo progetto:

### 1. Gruppo Sportivo Studentesco:

n. 1 Caprioli Marco: documentazione completa e regolare nei tempi e modalità;

### 2. Italiano? Sì, grazie! – Alfabetizzazione alunni NAI:

- n.1 Cavagna Amanda Rossella: documentazione completa e regolare nei tempi e modalità;
- n.2 Esposito Maria: documentazione completa e regolare nei tempi e modalità;
- n.3 Trungadi Rosanna: documentazione completa e regolare nei tempi e modalità;
- n.4 Ottelli Paola: documentazione completa e regolare nei tempi e modalità.

### 3. Recupero Matematica Scuola Secondaria:

n.1 Prandelli Rosita: documentazione completa e regolare nei tempi e modalità;

### 4. Kangourou:

- n.1 Prandelli Rosita: documentazione completa e regolare nei tempi e modalità;
- n. 2 Ciancio Maddalena: documentazione completa e regolare nei tempi e modalità.

La commissione stila un verbale per ogni singolo progetto ( n. 4 allegati).

La commissione, espletato il compito, si scioglie alle ore 11,00 .

Letto, firmato e sottoscritto,

Dirigente Scolastico Dott.ssa Donatella Martinisi  
Docente Moretti Elisabetta (segretario)  
Ass.Amm. Salvadori Daniela